

**Anexa nr. 3**

**la Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice Sprijin pentru cetățenii ucraineni, străinii sau apatrizii care provin din zona conflictului armat din Ucraina 2**

**Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare depusă în cadrul apelului de proiecte „Sprijin pentru cetățenii ucraineni, străinii sau apatrizii care provin din zona conflictului armat din Ucraina 2”  
AP 9/ PI 9.iv/ OS 9.1**

**Completarea unei cereri de finanțare POCU**

**Cuprins**

|   |    |
|---|----|
| 1.Solicitant .....                        | 3  |
| 2.Atribute proiect .....                  | 6  |
| 3.Responsabil de proiect .....            | 8  |
| 4.Persoană de contact .....               | 9  |
| 5.Capacitate solicitant.....              | 9  |
| 6.Localizare proiect .....                | 11 |
| 7.Obiective proiect.....                  | 12 |
| 8.Rezultate așteptate .....               | 13 |
| 9.Context .....                           | 14 |
| 10.Justificare.....                       | 14 |
| 11.Grup țintă.....                        | 15 |
| 12.Sustenabilitate .....                  | 15 |
| 13.Relevanță .....                        | 15 |
| 14.Riscuri .....                          | 17 |
| 15.Principii orizontale .....             | 18 |
| 16.Metodologie.....                       | 19 |
| 17.Indicatori prestabiliți.....           | 20 |
| 18.Plan de achiziții .....                | 20 |
| 19.Resurse umane implicate .....          | 21 |
| 20. Resurse materiale implicate.....      | 22 |
| 21.Activități previzionate .....          | 24 |
| 22.Buget - Activități și cheltuieli ..... | 26 |



|  |    |
|--|----|
| 23. Buget - Temă secundară FSE .....           | 28 |
| 24. Buget - Câmp de intervenție .....          | 28 |
| 25. Forma de finanțare .....                   | 28 |
| 26. Tipul teritoriului .....                   | 28 |
| 27. Mecanismele teritoriale de furnizare ..... | 29 |
| 28. Vizualizare proiect.....                   | 29 |
| 29. Transmitere proiect .....                  | 29 |

Toate imaginile de mai jos, precum și informațiile prezentate în acesta sunt cu rol de exemplu.

## 1.Solicitant

Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.

Se completează de către lider și fiecare membru al parteneriatului (de către reprezentanți sau împuterniciți NU de către persoanele înrolate).

Sistemul preia automat datele aferente profilului fiecărui membru al parteneriatului.

Procedura de asociere se realizează utilizând funcția din dreapta sus Asociere în proiect, cu ajutorul unui cod asociere proiect, furnizat de sistem (conform manualului MySMIS - Identificarea electronică, crearea contului entității juridice și asocierea la o entitate, secțiunea asocierea la o entitate juridică).

**NOTĂ:** Partenerul nu poate introduce informații aferente cererii de finanțare create de liderul parteneriatului. Dacă se dorește ca și alți utilizatori având calitate de persoană fizică să introducă date aferente cererii de finanțare, se folosește funcția Drepturi acces utilizatori, utilizând codul de înrolare al liderului.

### Date de identificare

| Date de identificare  | Reprezentant legal   | Sediu social   |
|---|--|--|
| <b>Denumire</b><br>ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE<br><b>Tipul organizației</b><br>Instituție publică afilată în subordinea sau sub coordonarea consiliului județean<br><b>Este întreprindere IMM:</b> Nu<br><b>Cod fiscal</b><br>440375<br><b>Nr. înregistrare</b><br>123511<br><b>Registru</b><br>Registru asociații și fundații<br><b>Cod CAEN principal</b><br>Servicii de servicii publice generale<br><b>Data înființării</b><br>01 august 1992<br><b>Înregistrat în scopuri de TVA:</b> Nu<br><b>Entitate de drept public:</b> Nu | <b>Funcția în cadrul</b> ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE<br>Director<br><b>Nume</b><br><br><b>Data în</b><br><br><b>Prenume</b><br><br><b>Concordanță CNP</b><br><br><b>Data nașterii</b><br><br><b>CNP</b><br><br><b>Telefon</b><br>0760214700<br><b>Fax</b><br><br><b>E-mail</b><br>alei.danila@fonduri-ue.ro | <b>Strada</b><br>Nu există<br><b>Informații extra</b><br>Informații extra<br><b>Țara</b><br>România<br><b>Județ</b><br>București<br><b>Localitate</b><br>Sectorul 1<br><b>Cod Poștal</b><br>010374<br><b>Telefon</b><br><br><b>Fax</b><br><br><b>E-mail</b><br>alei.danila@fonduri-ue.ro<br><b>Pagină Web</b><br>www.fonduri-ue.ro |

### DATE FINANCIARE

| Date financiare             |                   |                          |                  |                  |                 |                           |                        |            |                      |                    |                      |
|-----------------------------|-------------------|--------------------------|------------------|------------------|-----------------|---------------------------|------------------------|------------|----------------------|--------------------|----------------------|
| <b>Conturi bancare</b>      |                   |                          |                  |                  |                 |                           |                        |            |                      |                    |                      |
| IBAN                        | Cont              | Banca                    | Socursale        | Adresă sucursală | Swift           |                           |                        |            |                      |                    |                      |
| Nu există înregistrări      |                   |                          |                  |                  |                 |                           |                        |            |                      |                    |                      |
| <b>Exerciții financiare</b> |                   |                          |                  |                  |                 |                           |                        |            |                      |                    |                      |
| Moneda: LEI                 |                   |                          |                  |                  |                 |                           |                        |            |                      |                    |                      |
| Data începerii              | Data încheierii   | Număr mediu de salariați | Cifra de afaceri | Active totale    | Venituri totale | Capital social autocrisat | Capital social propriu | Profit NET | Profit în exploatare | Venituri cercetare | Cheltuieli cercetare |
| 01 ianuarie 2012            | 31 decembrie 2012 | 1.000.00                 | 112.824.898.00   |                  |                 |                           |                        |            |                      |                    |                      |
| 01 martie 2014              | 28 februarie 2013 | 1.000.00                 | 30.813.173.00    |                  |                 |                           |                        |            |                      |                    |                      |
| 01 martie 2013              | 28 februarie 2014 | 100.00                   | 107.564.835.00   |                  |                 |                           |                        |            |                      |                    |                      |

## Exerciții financiare

Moneda: RON (obligatoriu)

In cazul in care se folosește alta moneda, in procesul de evaluare, proiectul poate fi respins la capacitate financiară.

Exerciții financiare

Moneda: E

| Data inceperii   | Data incheierei   | Număr mediu de salariați | Cifra de afaceri | Active totale | Venituri totale | Capital social subscris | Capital social propriu | Profit NET | Profit in exploatare | Venituri cercetare | Cheltuieli cercetare |
|------------------|-------------------|--------------------------|------------------|---------------|-----------------|-------------------------|------------------------|------------|----------------------|--------------------|----------------------|
| 01 ianuarie 2012 | 31 decembrie 2012 | 1.000,00                 | 112.824.888,00   |               |                 |                         |                        |            |                      |                    |                      |
| 01 martie 2013   | 28 februarie 2013 | 1.000,00                 | 50.813.173,00    |               |                 |                         |                        |            |                      |                    |                      |
| 01 martie 2013   | 28 februarie 2014 | 100,00                   | 107.564.895,00   |               |                 |                         |                        |            |                      |                    |                      |

Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.

Vă rugăm să introduceți datele financiare aferente ultimilor 4 ani fiscali încheiați. Aceste informații sunt folosite pentru calculul capacității financiare a parteneriatului.

Se vor completa doar câmpurile:

- Dată începere
  - Dată încheiere
  - Număr mediu de salariați
  - Cifra de afaceri
- Sau
- Venituri totale (O.N.G.)

Vă rugăm să furnizați informații corecte. Aceste informații vor fi verificate în etapa de contractare. În cazul în care informațiile din documentele justificative diferă de informațiile introduse în MySMIS 2014 contractul poate fi REVOCAT, iar entitatea/entitățile pot fi excluse de la finanțare pe o perioadă de 2 ani.

## FINANTARI Finanțări anterioare

Finanțări

Acordată acordată anterior

| Tip SMIS | Data       | Revenit/proiect | Modul de achitare | Data începerii | Data încheierii | Valoarea totală proiect | Valoarea totală achitată | Capital social subscris | Capital social propriu | Profit NET   | Profit in exploatare | Venituri cercetare | Cheltuieli cercetare |
|----------|------------|-----------------|-------------------|----------------|-----------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------|--------------|----------------------|--------------------|----------------------|
| 01119    | 10.01.2014 | 1.100.000,00    | 10.01.2014        | 10.01.2014     | 10.01.2014      | 1.100.000,00            | 1.100.000,00             | 1.100.000,00            | 1.100.000,00           | 1.100.000,00 | 1.100.000,00         | 1.100.000,00       | 1.100.000,00         |

**Detalii proiect:**

**Titlu:** Proiect de dezvoltare a sistemului de gestionare a resurselor umane

**Obiectiv:** Dezvoltarea sistemului de gestionare a resurselor umane

**Rezultate:** Dezvoltarea sistemului de gestionare a resurselor umane

**Activități:** Dezvoltarea sistemului de gestionare a resurselor umane

Asistenta acordată anterior va fi exprimată doar în RON. Pentru verificarea corectitudinii informațiilor introduse, în cazul în care contractul a fost în euro, se va specifica cursul de conversie euro/RON folosit (în cazul finanțării POSDRU cursul este cel din ghidul specific aferent apelului pe care a fost depusă cererea de finanțare).



Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar

Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (afereantă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat)

Sprîjin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (afereantă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat sau afereantă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)

Notă: în cazul în care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași sumă în coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar.

## Detalii proiect

### Obiective

Vă rugăm să detaliați obiectivul general precum și obiectivele specifice ale proiectului/proiectelor implementate anterior.

### Rezultate

Vă rugăm să detaliați rezultatele concrete obținute ca urmare a implementării proiectului, în special cele referitoare la grupul țintă și localizarea acestuia.

### Activități finanțate

Vă rugăm să detaliați activitățile (măsurile furnizate membrilor grupului țintă) realizate în cadrul proiectului implementat anterior.

## Măsura de ajutor de stat - Nu este cazul

### Baza legală națională

| Denumirea măsurii de ajutor | Denumire act juridic* | Număr | An |
|-----------------------------|-----------------------|-------|----|
| -                           | -                     | -     | -  |

\* se selectează din nomenclator

### \*Baza legală comunitară - Nu este cazul

| Baza legală comunitară | Măsura CE | Număr | An |
|------------------------|-----------|-------|----|
|                        |           |       |    |

În cazul în care în ultimii 4 ani financiari ați beneficiat de măsuri de ajutor de stat, vă rugăm să completați câmpurile aferente acestei secțiuni.

## Asistența solicitată

În cazul în care intenționați să depuneți mai multe solicitări de finanțare în cadrul apelurilor POCU, vă rugăm să completați această secțiune cu informațiile necesare pentru fiecare solicitare (cerere de finanțare).

Informația introdusă va fi folosită în vederea identificării dublei finanțări și pentru aplicarea prevederilor documentului "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020" - CAPITOLUL 8 Contractarea proiectelor - Beneficiari cu proiecte multiple.

|  |
|--|
|  |
|  |

\* se selectează din nomenclator

## Detalii proiect

### Obiective

Vă rugăm să prezentați obiectivul general precum și obiectivele specifice ale proiectului/proiectelor pentru care solicitați finanțare.

### Rezultate

Vă rugăm să detaliați rezultatele proiectului/proiectelor pentru care solicitați finanțare.

### Activități finanțate

Vă rugăm să prezentați o scurtă descriere a activităților și grupul țintă aferente proiectului/proiectelor pentru care solicitați finanțare



Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană DA / NU x pentru POCU se bifează obligatoriu NU.

Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC) DA / NU x pentru POCU se bifează obligatoriu NU.

Codul comun de identificare al planului de acțiune comun

|                       |
|-----------------------|
| Nu se aplica pe POCU. |
|-----------------------|

Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): Da/Nu pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Sprejini public va constitui ajutor de stat: DA / NU pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): Da/NU pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Proiectul este generator de venit: DA / NU pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000 DA / NU pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA/NU se bifează DA doar în cazul în care proiectul are aviz ITI Delta Dunării pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Titlu  
proiect:

Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma

Componi  
comunita  
excluziun

Cod proiect: 100343

### Completare (pas 2/26): Atribute proiect

Cod asociere proiect 100343-101

Tip proiect

Componentă 1

Proiecte FSE

Proiect major

☐ Da ☒ Nu

Proiectul figurează în lista de proiecte majore

☐ Da ☒ Nu

Proiect finalizat

☐ Da ☒ Nu

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană

☐ Da ☒ Nu

Proiectul este plan de acțiune comun

☐ Da ☒ Nu

Proiectul include finanțare Inițiativă locuri de muncă pentru tineri: Nu

Sprijinul public va constitui ajutor de stat

☒ Da ☐ Nu

Proiectul este în cadrul unei structuri PPP: NU

Proiectul este generator de venit

☐ Da ☒ Nu

Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000

☐ Da ☒ Nu

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării

☐ Da ☒ Nu

## 3. Responsabil de proiect

| Nume:   | Prenume: | Funcție:   |
|---|----------|--|
| Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect. |          | poziția în cadrul proiectului (daca este cazul). |

| Telefon   | Fax   | Email   |
|---|---|---|
| Se completează cu nr. de telefon al managerului de proiect. | Se completează cu nr. de fax al managerului de proiect. | Se completează cu adresa de posta electronica a managerului de proiect. |



## 4. Persoană de contact

| Nume  | Prenume | Funcție   |
|---|---------|---|
| Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu AM/OI. Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau Managerul de Proiect. |         | Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului. |

| Telefon   | Fax   | Email   |
|---|---|---|
| Se completează cu nr. de telefon al persoanei de contact. | Se completează cu nr. de fax al persoanei de contact. | Se completează cu adresa de posta electronica a persoanei de contact. |



## 5. Capacitate solicitant

Va rugam sa acordați atenție sporita selectării sursei de finanțare, având in vedere faptul ca pentru opțiunea „Buget de stat” sistemul electronic va calcula automat valoarea contribuției proprii.

Pentru celelalte opțiuni este necesara introducerea valorii finanțării nerambursabile, obținuta prin diferența dintre valoare eligibila si contribuția privata calculata conform procentelor din Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

### Sursa de cofinanțare

|   |
|---|
| Se selectează din nomenclator in funcție de sursa de finanțare a entității  |
| <input type="radio"/> Buget local<br><input type="radio"/> Buget de stat<br><input type="radio"/> Bugetul asigurărilor sociale<br><input type="radio"/> Venituri proprii ale autorității publice<br><input type="radio"/> Contribuție privată |

### Calitatea entității în proiect

|                                |
|--------------------------------|
| Se selectează din nomenclator. |
|--------------------------------|

### Alegeți cod CAEN relevant

|  |  |
|--|--|
| Se selectează din nomenclator - Daca acesta este activ (in cazul in care nu este obligatoriu acesta va fi gol) |  |
|--|--|

**Completare (pas 5/26): Capacitate solicitant**

Lider    Membru 1    Membru 2

Sursă de cofinanțare:     Calitatea entității în proiect:

Sursa de cofinanțare nu mai poate fi schimbată pentru acest membru deoarece au fost introduse cheltuieli în secțiunea Bugel - Achiziții și cheltuieli

Alege cod CAEN relevant:

Presupunem că sursa de cofinanțare este

### Capacitate administrativă

#### 1. Descrierea experienței specifice relevante pentru proiect

#### 2. Descrierea rolului solicitantului sau partenerului în proiect

Solicitantul va descrie atribuțiile și implicarea în cadrul proiectului.

### Capacitate financiară

NU se completează

### Capacitate tehnică

NU se completează

### Capacitate juridică

NU se completează

1748 caractere rămase

#### Capacitate financiară

NA

1748 caractere rămase

#### Capacitate tehnică

NA

1748 caractere rămase

#### Capacitate juridică

NA

## 6. Localizare proiect

Se completează pentru fiecare componentă

| Regiune   | Județ                              | Localitate                                 | Informații proiect   |
|---|------------------------------------|--|--|
| Se selectează mai întâi județul, apoi localitatea, iar sistemul va atribui automat regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare. | Se va/vor selecta județul/județele | Se va/vor selecta localitatea/localitățile | Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, dacă acestea sunt solicitate expres în Ghid. |



**Completare (pas 6/26): Localizare proiect**

**Completare 1**

| Regiune          | Județ | Localitate       | Informații proiect  | Statut  |
|------------------|-------|------------------|---|---|
| Sud-Vest Oltenia | Dolj  | Urmaseni /Tigheș | <p>Proiectare și informare, pagina web, activități mass media, 3 ori 6 luni, responsabilitate pentru realizarea A2 pentru dezvoltarea și implementarea proiectului este în sarcina a 2 coordonatori proiect și a 2 asistenți proiect. În vederea realizării activității de informare și sensibilizare, se vor organiza 10 sesiuni de informare și sensibilizare, în cadrul cărora vor fi prezentate 100 de persoane din comunitate. În vederea realizării activității de informare și sensibilizare, se vor organiza 10 sesiuni de informare și sensibilizare, în cadrul cărora vor fi prezentate 100 de persoane din comunitate. În vederea realizării activității de informare și sensibilizare, se vor organiza 10 sesiuni de informare și sensibilizare, în cadrul cărora vor fi prezentate 100 de persoane din comunitate.</p> | <p>Proiectare și informare, pagina web, activități mass media, 3 ori 6 luni, responsabilitate pentru realizarea A2 pentru dezvoltarea și implementarea proiectului este în sarcina a 2 coordonatori proiect și a 2 asistenți proiect. În vederea realizării activității de informare și sensibilizare, se vor organiza 10 sesiuni de informare și sensibilizare, în cadrul cărora vor fi prezentate 100 de persoane din comunitate. În vederea realizării activității de informare și sensibilizare, se vor organiza 10 sesiuni de informare și sensibilizare, în cadrul cărora vor fi prezentate 100 de persoane din comunitate.</p> |

**Modifică înregistrare**

**Detalii**

**Localitate**

**Informații proiect**

Proiectare și informare, pagina web, activități mass media, 3 ori 6 luni, responsabilitate pentru realizarea A2 pentru dezvoltarea și implementarea proiectului este în sarcina a 2 coordonatori proiect și a 2 asistenți proiect. În vederea realizării activității de informare și sensibilizare, se vor organiza 10 sesiuni de informare și sensibilizare, în cadrul cărora vor fi prezentate 100 de persoane din comunitate. În vederea realizării activității de informare și sensibilizare, se vor organiza 10 sesiuni de informare și sensibilizare, în cadrul cărora vor fi prezentate 100 de persoane din comunitate.

**Statut**

Proiectare și informare, pagina web, activități mass media, 3 ori 6 luni, responsabilitate pentru realizarea A2 pentru dezvoltarea și implementarea proiectului este în sarcina a 2 coordonatori proiect și a 2 asistenți proiect. În vederea realizării activității de informare și sensibilizare, se vor organiza 10 sesiuni de informare și sensibilizare, în cadrul cărora vor fi prezentate 100 de persoane din comunitate. În vederea realizării activității de informare și sensibilizare, se vor organiza 10 sesiuni de informare și sensibilizare, în cadrul cărora vor fi prezentate 100 de persoane din comunitate.

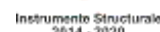
## 7.Objective project

### Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Se va prezenta si descrie obiectivul general al proiectului; se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului specific al programului si apelului specificând modul în care proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung.

### Obiectivele specifice ale proiectului

| Nr. crt. | Descriere obiective specifice ale proiectului   |
|----------|---|
|          | Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține. |

[illegible]

## 8. Rezultate asteptate

Se completează pentru fiecare componentă.

| Nr. crt. | Detalii rezultat  |
|----------|---|
| 1        | Se vor detalia separat rezultatele preconizate a fi obținute ca urmare a efectuării activităților/sub activitatilor proiectului. Fiecare rezultat va fi corelat cu activitatea/sub activitatea de la care provine.  |
|          | Rezultatele proiectului trebuie să reprezinte îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului. În acest sens, trebuie să descrieți rezultatele, corelate, cu țintele și indicatorii de realizare imediată și cu indicatorii de rezultat . |

[illegible]

## 9.Context

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

- măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă;
- contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect (Ghidul solicitantului - Condiții specifice, legislația comunitară și națională etc);
- nevoia identificată la nivelul persoanelor care vor intra în grupul țintă;
- aspecte detaliate legate de localizarea proiectului;
- soluția adoptată și justificarea acesteia pentru rezolvarea nevoii identificate ;
- contextul implementării proiectului;
- modul în care se adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului

Completare (pag 9/26): Context

**Context**

Proiectul este relevant timp de 10 ani, generat de POSDRU și de obiectivele API și CSM 3.1, care sunt prezentate în secțiunea 10. Apoi, proiectul este relevant în cadrul proiectului POSDRU 176. Prin promovarea antreprenoriatului, cu scopul de a crește, în rândul persoanelor, în special în rândul femeilor, precum și în rândul persoanelor în vârstă, proiectul este relevant timp de 10 ani, în cadrul proiectului POSDRU 176. Prin promovarea antreprenoriatului, cu scopul de a crește, în rândul persoanelor, în special în rândul femeilor, precum și în rândul persoanelor în vârstă, proiectul este relevant timp de 10 ani, în cadrul proiectului POSDRU 176. Prin promovarea antreprenoriatului, cu scopul de a crește, în rândul persoanelor, în special în rândul femeilor, precum și în rândul persoanelor în vârstă, proiectul este relevant timp de 10 ani, în cadrul proiectului POSDRU 176.

3334 caractere / 60000

## 10.Justificare

În vederea justificării proiectului, se vor prezenta:

- Principalele probleme care justifică intervențiile; În această secțiune va rugăm să detaliați argumentele care trebuie să arate de ce problema/problemele menționate sunt o prioritate pentru persoanele care vor intra în grupul țintă, care sunt consecințele nesoluționării problemei, de ce este necesar pentru acel grup țintă, precum și modalitatea în care activitățile și obiectivele proiectului contribuie la soluționarea necesităților specifice ale grupului țintă;
- Valoarea adăugată a proiectului, respectiv ce aduce în plus față de situația deja existentă.

Completare (pag 10/26): Justificare

**Justificare**

În cadrul proiectului POSDRU 176, proiectul este relevant timp de 10 ani, generat de POSDRU și de obiectivele API și CSM 3.1, care sunt prezentate în secțiunea 10. Apoi, proiectul este relevant în cadrul proiectului POSDRU 176. Prin promovarea antreprenoriatului, cu scopul de a crește, în rândul persoanelor, în special în rândul femeilor, precum și în rândul persoanelor în vârstă, proiectul este relevant timp de 10 ani, în cadrul proiectului POSDRU 176. Prin promovarea antreprenoriatului, cu scopul de a crește, în rândul persoanelor, în special în rândul femeilor, precum și în rândul persoanelor în vârstă, proiectul este relevant timp de 10 ani, în cadrul proiectului POSDRU 176.

3334 caractere / 60000





## Referitoare la SUERD

NU se completează.

Completare (pauză 15/20): Referențiere

Referențiere la proiect

Proiectul este relevant întrucât contribuie la realizarea obiectivelor de dezvoltare regională și la promovirea activității economice în regiunile defavorizate. Proiectul este relevant întrucât contribuie la realizarea obiectivelor de dezvoltare regională și la promovirea activității economice în regiunile defavorizate. Proiectul este relevant întrucât contribuie la realizarea obiectivelor de dezvoltare regională și la promovirea activității economice în regiunile defavorizate.

172 caractere rămase

Referențiere la SUERD

NU

174 caractere rămase

## Aria prioritara SUERD

NU se completează.

## Strategii relevante

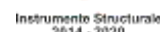
|   |
|---|
| <p>Strategii vizate în cadrul acestui apel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;</li> <li>Legislația comunitară și națională: <ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul (UE) 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare,</li> <li>Ordonanța de urgență a Guvernului nr.15/2022 privind acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul român cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, cu modificările și completările ulterioare,</li> <li>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 113/2022 privind unele măsuri necesare în vederea implementării</li> </ul> </li> </ul> |
| <p>Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, decontarea unor cheltuieli privind sprijinirea refugiaților din Ucraina precum și acordarea de granturi din fonduri externe nerambursabile pentru investiții destinate re tehnologizării IMM-urilor, etc.)</p>   |

## Referitoare la alte strategii

Se va descrie modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/ județ/național, modul în care proiectul se încadrează în strategia națională sau locală de dezvoltare, etc.

Se completează conform opțiunii selectate cu informații relevante privind strategiile selectate.



[illegible]

## 14. Riscuri

**Describe:**

Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate pentru implementarea proiectului

### Detalieri riscuri:

| Nr. crt.  | Risc identificat  | Masuri de atenuare ale riscului   |
|---|---|---|
|   | Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului | Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactului pentru fiecare risc identificat - semnificativ/mediu/mic. |
| Atentie !!! Nu se va acorda prioritate (punctaj) numărului riscurilor identificate. |   |   |

[illegible]

## 15.Principii orizontale

### Egalitate de șanse

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.

### Egalitatea de gen

Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menționat. Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate. Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen. Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

### Nediscriminare

Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea. Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului. Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

### Accesibilitate persoane cu dizabilități

Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii “. Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (în cadrul tuturor investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică).

### Schimbări demografice

- Conceptul de „schimbări demografice” descrie structura de vârstă a unei populații care se adaptează permanent la schimbări în condițiile sau mediul de viață. În consecință, modificările în compoziția structurii de vârstă reprezintă rezultatul schimbărilor sociale.
- Uniunea Europeană se confruntă cu schimbări demografice majore, reprezentate de:
  - Îmbătrânirea populației;
  - Rate scăzute ale natalității;
  - Structuri familiale modificate;
  - Migrație.
- Schimbările demografice impun o serie de măsuri pro active, cum ar fi:
  - îmbunătățirea condițiilor de muncă și a posibilităților de angajare a persoanelor în vârstă;
  - sprijinirea oportunităților de formare în vederea creșterii nivelului de ocupare a forței de muncă, de reconversie profesională și de incluziune socială a femeilor, a tinerilor și a persoanelor în vârstă;
  - furnizarea de servicii sociale de interes general care să ajute familiile și copii, să ofere facilități și îngrijire persoanelor în vârstă;

## DEZVOLTARE DURABILĂ

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.

### Poluatorul plătește

Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează

## Protecția biodiversității

În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare. Biodiversitatea implică patru nivele de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală.

Se completează, spre exemplu, prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la implementarea legislației privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc...

## Utilizarea eficientă a resurselor

Se va completa cu descrierea efectivă a activităților din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre **opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile, evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi, adoptarea unei perspective pe termen lung pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării achizițiilor publice ecologice.**

## Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO<sub>2</sub>, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.

Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.

Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc;

## Reziliența la dezastre

Se completează cu descrierea modului în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.



# 16. Metodologie

## Metodologie

### Vor fi descrise:

- managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc. precum și monitorizarea internă a activităților proiectului;
- modalitatea de implementare a activităților/sub activităților
- alte aspecte relevante privind metodologia de implementare
- măsurile minime de informare și publicitate prevăzute în "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020", cu modificările și completările ulterioare.

Completare (pag. 36/28): Metodologie

**Metodologie**

1. Scopul prezentei metode este de a stabili pe baza datelor primare și secundare, precum și a datelor furnizate de către beneficiarii proiectelor, nivelul de implementare a proiectelor în cadrul sistemului de gestionare a proiectelor. Metoda este aplicabilă în toate etapele de implementare a proiectelor, de la identificarea proiectelor până la evaluarea rezultatelor. Metoda este aplicabilă în toate etapele de implementare a proiectelor, de la identificarea proiectelor până la evaluarea rezultatelor. Metoda este aplicabilă în toate etapele de implementare a proiectelor, de la identificarea proiectelor până la evaluarea rezultatelor.

2. Metoda este aplicabilă în toate etapele de implementare a proiectelor, de la identificarea proiectelor până la evaluarea rezultatelor. Metoda este aplicabilă în toate etapele de implementare a proiectelor, de la identificarea proiectelor până la evaluarea rezultatelor. Metoda este aplicabilă în toate etapele de implementare a proiectelor, de la identificarea proiectelor până la evaluarea rezultatelor.

3. Metoda este aplicabilă în toate etapele de implementare a proiectelor, de la identificarea proiectelor până la evaluarea rezultatelor. Metoda este aplicabilă în toate etapele de implementare a proiectelor, de la identificarea proiectelor până la evaluarea rezultatelor. Metoda este aplicabilă în toate etapele de implementare a proiectelor, de la identificarea proiectelor până la evaluarea rezultatelor.

4. Metoda este aplicabilă în toate etapele de implementare a proiectelor, de la identificarea proiectelor până la evaluarea rezultatelor. Metoda este aplicabilă în toate etapele de implementare a proiectelor, de la identificarea proiectelor până la evaluarea rezultatelor. Metoda este aplicabilă în toate etapele de implementare a proiectelor, de la identificarea proiectelor până la evaluarea rezultatelor.

5. Metoda este aplicabilă în toate etapele de implementare a proiectelor, de la identificarea proiectelor până la evaluarea rezultatelor. Metoda este aplicabilă în toate etapele de implementare a proiectelor, de la identificarea proiectelor până la evaluarea rezultatelor. Metoda este aplicabilă în toate etapele de implementare a proiectelor, de la identificarea proiectelor până la evaluarea rezultatelor.

6. Metoda este aplicabilă în toate etapele de implementare a proiectelor, de la identificarea proiectelor până la evaluarea rezultatelor. Metoda este aplicabilă în toate etapele de implementare a proiectelor, de la identificarea proiectelor până la evaluarea rezultatelor. Metoda este aplicabilă în toate etapele de implementare a proiectelor, de la identificarea proiectelor până la evaluarea rezultatelor.

7. Metoda este aplicabilă în toate etapele de implementare a proiectelor, de la identificarea proiectelor până la evaluarea rezultatelor. Metoda este aplicabilă în toate etapele de implementare a proiectelor, de la identificarea proiectelor până la evaluarea rezultatelor. Metoda este aplicabilă în toate etapele de implementare a proiectelor, de la identificarea proiectelor până la evaluarea rezultatelor.

8. Metoda este aplicabilă în toate etapele de implementare a proiectelor, de la identificarea proiectelor până la evaluarea rezultatelor. Metoda este aplicabilă în toate etapele de implementare a proiectelor, de la identificarea proiectelor până la evaluarea rezultatelor. Metoda este aplicabilă în toate etapele de implementare a proiectelor, de la identificarea proiectelor până la evaluarea rezultatelor.

9. Metoda este aplicabilă în toate etapele de implementare a proiectelor, de la identificarea proiectelor până la evaluarea rezultatelor. Metoda este aplicabilă în toate etapele de implementare a proiectelor, de la identificarea proiectelor până la evaluarea rezultatelor. Metoda este aplicabilă în toate etapele de implementare a proiectelor, de la identificarea proiectelor până la evaluarea rezultatelor.

10. Metoda este aplicabilă în toate etapele de implementare a proiectelor, de la identificarea proiectelor până la evaluarea rezultatelor. Metoda este aplicabilă în toate etapele de implementare a proiectelor, de la identificarea proiectelor până la evaluarea rezultatelor. Metoda este aplicabilă în toate etapele de implementare a proiectelor, de la identificarea proiectelor până la evaluarea rezultatelor.

## 17.Indicatori prestabiliți

Se completează pentru fiecare componentă

Indicatori prestabiliți de rezultat

| Nr. crt. | Denumire indicator | Valoare referință | Anul de referință | Total | Femei | Barbati | Regiuni dezvoltate | Regiuni mai puțin dezvoltate |  |
|----------|--------------------|-------------------|-------------------|-------|-------|---------|--------------------|------------------------------|--|
| ....     |                    |                   |                   |       |       |         |                    |                              |  |

Indicatori prestabiliți de realizare

| Nr. crt. | Denumire indicator | Valoare referință | Anul de referință | Total | Femei | Barbati | Regiuni dezvoltate | Regiuni mai puțin dezvoltate |  |
|----------|--------------------|-------------------|-------------------|-------|-------|---------|--------------------|------------------------------|--|
|          |                    |                   |                   |       |       |         |                    |                              |  |

Nu este cazul.

Completare (pag. 27/28): Indicatori prestabiliți

**Indicatori prestabiliți de rezultat**

| Nr. crt. | Denumire indicator   | Valoare referință | Anul de referință | Total | Femei | Barbati | Regiuni dezvoltate | Regiuni mai puțin dezvoltate |
|----------|--|-------------------|-------------------|-------|-------|---------|--------------------|------------------------------|
| 1.       | Procentajul persoanelor care au participat la activități de formare profesională în cadrul proiectului | 100000            |                   |       |       |         |                    |                              |
| 2.       | Procentajul persoanelor care au participat la activități de formare profesională în cadrul proiectului | 100000            |                   |       |       |         |                    |                              |

**Modifică indicatorii prestabiliți de rezultat**

Denumire indicator prestabilit:

Valoare referință:

Anul de referință:

Total:

## 18.Plan de achiziții

| Nr. crt. | Titlu achiziție | Descriere achiziție | CPV | Tip contract | Valoare contract | Moneda | Tip procedura | Data publicare procedura | Data publicare rezultat | Data semnare contract | Data transmitere J.O.U.E |
|----------|-----------------|---------------------|-----|--------------|------------------|--------|---------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------|
|          |                 |                     |     |              |                  |        |               |                          |                         |                       |                          |
|          |                 |                     |     |              |                  |        |               |                          |                         |                       |                          |

Nu este cazul.

Completare [pag. 18/18] Plan de achiziție

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE - BUCUREȘTI S.R.L. - Managementul Resurselor Umane și Proiectelor

| No. ID | Titlu activitate        | Descriere activitate                        | CPV         | Tip contract | Valoarea contract | Moneda | Tip procedură | Data publicării | Data publicării contract | Data semnării contract | Data încheierii |
|--------|-------------------------|---|-------------|--------------|-------------------|--------|---------------|-----------------|--------------------------|------------------------|-----------------|
| 1      | serviciu de consultanță | serviciu de consultanță privind activitatea | 75.22.00.00 |              |                   |        |               |                 |                          |                        |                 |
| 2      | serviciu de consultanță | serviciu de consultanță privind activitatea | 75.22.00.00 |              |                   |        |               |                 |                          |                        |                 |
| 3      | serviciu de consultanță | serviciu de consultanță privind activitatea | 75.22.00.00 |              |                   |        |               |                 |                          |                        |                 |
| 4      | serviciu de consultanță | serviciu de consultanță privind activitatea | 75.22.00.00 |              |                   |        |               |                 |                          |                        |                 |
| 5      | serviciu de consultanță | serviciu de consultanță privind activitatea | 75.22.00.00 |              |                   |        |               |                 |                          |                        |                 |

Modifică activitatea

Titlu activitate obligatoriu

Descriere activitate

serviciu de consultanță privind activitatea

ACT activitate rămasă

CPV

75.22.00.00 - servicii de consultanță

## 19. Resurse umane implicate

### Resurse umane implicate

Managerul de proiect se nominalizează încă din faza de depunere a cererii de finanțare, prin completarea secțiunilor relevante din formularul cererii de finanțare. Se vor completa: rol, NUME PERSOANA, codul ocupației, atribuții, fisa de post.

Totodată, în această secțiune se vor încărca în sistemul electronic CV-urilor în format Europass (format .pdf semnat de titular pe fiecare pagină) și a documentelor justificative din care să reiasă experiența profesională a expertului, precum și calificările acestuia (în format .pdf, semnate „Conform cu originalul”), evaluatorii putând evalua experiența profesională relevantă a expertului propus precum și calificările (studiile) acestuia.

Pentru restul pozițiilor se vor completa următoarele informații: rol/ poziția în proiect, codul ocupației (se selectează din nomenclator) și fișă postului.

Se va defini o singură dată fisa postului aferentă unei poziții în proiect (pentru fiecare tip de expert).

| CERINȚE FIȘA POSTULUI    |  |
|--------------------------|--|
| EDUCAȚIE SOLICITATĂ      |  |
| Descriere                |  |
| Durată solicitată        |  |
| EXPERIENȚĂ SOLICITATĂ    |  |
| Descriere                |  |
| Durată solicitată        |  |
| COMPETENȚE SOLICITATE    |  |
| Descriere                | Se va completa cu descrierea competenței specifice |
| LIMBI STRAINE SOLICITATE |  |
| Limba 1                  |  |
| Înțelegere               | Se va detalia nivelul de audiere și scriere        |
| Vorbire                  | Se va detalia nivelul de conversație și pronunție  |
| Scriere                  | Se va detalia nivelul de scriere                   |
| CURRICULUM VITAE         |  |
| Competențe               |  |
| Nume                     |  |
| Prenume                  |  |
| Data nașterii            |  |
| Tara                     |  |
| Telefon                  |  |
| Fax                      |  |
| Email                    |  |

| EDUCAȚIE  |   |
|---|---|
| Data începerii  |   |
| Data finalizării  |   |
| Instituție  |   |
| Adresă  |   |
| Calificare  |   |
| EXPERIENȚĂ  |   |
| Data începerii  |   |
| Data finalizării  |   |
| Instituție  |   |
| Adresă  |   |
| Poziție   |   |
| Detalii   |   |
| COMPETENȚE  |   |
| Denumire  |   |
| Detalii   |   |
| LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE<br>Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută |   |
| Limba 1   |   |
| Înțelegere  | Se va detalia nivelul de audiție și scriere       |
| Vorbire   | Se va detalia nivelul de conversație și pronunție |
| Scriere   | Se va detalia nivelul de scriere                  |

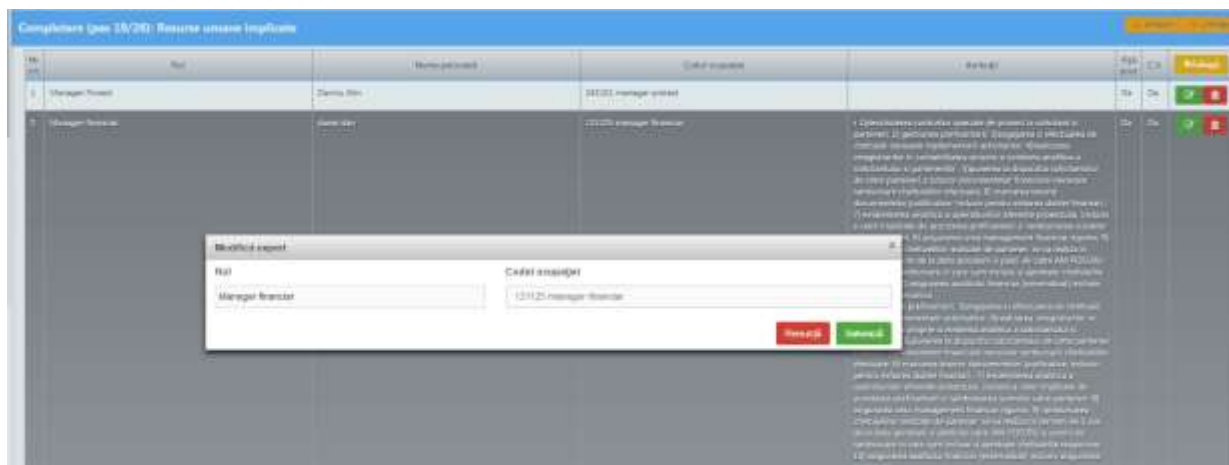
## 20. Resurse materiale implicate

### Resurse materiale implicate

| Se va completa în mod similar pentru fiecare localizare a proiectului |   |
|---|---|
| Titlu   | Sediu proiect   |
| Pus la dispoziție de  | Se selectează din nomenclator. Se va completa cu numele entității implicate în proiect care pune la dispoziție resursa materială.   |
| Adresa  | Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei fie cu adresa exactă unde este localizată.   |
| Informații extra  | Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială. Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect: <ul style="list-style-type: none"> <li>- informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția, - se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect.</li> <li>- dotările, echipamente IT deținute și care urmează a fi utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare;</li> </ul> |



| Se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități. |   |                                      |   |
|---|---|--------------------------------------|---|
| ȚARĂ  |   |                                      |   |
| LOCALITATE  |   |                                      |   |
| COD POSTAL  |   |                                      |   |
|   |   |                                      |   |
| Resursa   | Cantitate   | UM                                   | Partener  |
| Se va preciza tipul de resursă materială pusă la dispoziție aferentă activităților prevăzute prin proiect       | Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect | Se va completa cu unitatea de măsură | Se va completa cu numele entității ce va asigura Resursa. |





## 21.Activități previzionate

24





- Propunerea de proiecte va conține în mod obligatoriu activitatea obligatorie menționată în Ghidul solicitantului - condiții specifice. Se recomandă ca solicitantul să facă trimitere, în cadrul activității formulate în cererea de finanțare, la activitatea corespondentă din Ghidul solicitantului - condiții Specifice.
- Pentru decontarea cheltuielilor cu managerul de proiect (salariale), solicitantul poate introduce în această secțiune activitatea transversală aferentă managementului de proiect.

| Titlu activitate/sub  | Anul începerii         | Luna începerii         | Anul finalizării                        | Luna finalizării                        |
|-----------------------|------------------------|------------------------|---|---|
| Titlul subactivității | Anul în care va începe | Luna în care va începe | Anul în care se va finaliza activitatea | Luna în care se va finaliza activitatea |

#### Detalierea subactivității

Se va descrie modalitatea de implementare a subactivității.

#### Rezultate previzionate

Se vor selecta din rezultatele definite anterior.

#### Amplasamentele din cadrul subactivității

| Denumire  |   |
|---|---|
| Se vor selecta din amplasamentele definite anterior | locațiile unde se va desfășura sub-activitatea. |

**ATENȚIE!!!** - La definirea duratei subactivității va recomandam sa nu folosiți câmpul „data”, având în vedere faptul ca data de demarare a proiectului este direct legata de data semnării contractului de finanțare.

## 22. Buget - Activități și cheltuieli

Tabela buget

| Activități/<br>Cheltuieli | Descriere<br>a<br>cheltuielii | Achiziție | U.<br>M. | Cantitate | Preț<br>unitar<br>(fără<br>TVA)<br>[LEI] | Valoare<br>totală<br>(fără<br>TVA)<br>[LEI] | Valoare<br>TVA<br>[LEI] | Eligibile<br>[LEI] | TVA<br>eligibile<br>[LEI] |
|---------------------------|-------------------------------|-----------|----------|-----------|--|---|-------------------------|--------------------|---------------------------|
|                           |                               |           |          |           |  |   |                         |                    |                           |

| Neeligibile<br>[LEI] | TVA<br>neeligibile<br>[LEI] | Total<br>eligibile<br>[LEI] | Total<br>eligibile<br>Less<br>[LEI] | Total<br>eligibile<br>More<br>[LEI] | Public<br>[LEI] | Public<br>Less<br>[LEI] | Public<br>More<br>[LEI] | Nerambursabil<br>[LEI] | Nerambursabil<br>Less<br>[LEI] |
|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------------|
|                      |                             |                             |                                     |                                     |                 |                         |                         |                        |                                |

| Nerambursabil<br>More [LEI] | UE<br>[LEI] | UE<br>Less<br>[LEI] | UE<br>More<br>[LEI] | Contribuție<br>proprie<br>[LEI] | Contribuție<br>proprie<br>Less [LEI] | Contribuție<br>proprie<br>More [LEI] | Buget<br>de stat<br>[LEI] | Buget<br>de stat<br>Less<br>[LEI] | Buget<br>de stat<br>More<br>[LEI] |
|-----------------------------|-------------|---------------------|---------------------|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
|                             |             |                     |                     |                                 |                                      |                                      |                           |                                   |                                   |

| Ajutor<br>de stat | Tip<br>Ajutor de<br>stat | Furnizat | Intensitatea<br>intervenției<br>(%) | Referință<br>document<br>justificativ | Justificare calcul buget<br>eligibil atunci când este<br>diferit de<br>bugetul total |
|-------------------|--------------------------|----------|-------------------------------------|---------------------------------------|--|
|                   |                          |          |                                     |                                       |  |

Se completează pentru fiecare componenta, de către Lider și fiecare partener, după caz

|                      | Total<br>proiect | Total<br>eligibil<br>actualizat<br>proiect | Total<br>eligibil<br>neactualizat<br>proiect | Total<br>neeligibil<br>proiect | Total<br>nerambursabil | Total<br>ajutor<br>de stat | Total<br>contribuție<br>proprie | Intensitatea<br>intervenției |
|----------------------|------------------|--|--|--------------------------------|------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| Componente           |                  |  |  |                                |                        |                            |                                 |                              |
| Activitatea 1        |                  |  |  |                                |                        |                            |                                 |                              |
| Sub-activitatea 1.1. |                  |  |  |                                |                        |                            |                                 |                              |
| Sub-activitatea 1.2. |                  |  |  |                                |                        |                            |                                 |                              |
| Activitatea 2        |                  |  |  |                                |                        |                            |                                 |                              |
| Sub-activitatea 2.1. |                  |  |  |                                |                        |                            |                                 |                              |
| Sub-activitatea 2.2. |                  |  |  |                                |                        |                            |                                 |                              |
| Total proiect        |                  |  |  |                                |                        |                            |                                 |                              |
| Parteneri            |                  |  |  |                                |                        |                            |                                 |                              |
| Lider                |                  |  |  |                                |                        |                            |                                 |                              |
| Membru 1             |                  |  |  |                                |                        |                            |                                 |                              |



## Completarea formularului aferent cheltuielii

Pentru acest pas este necesara completarea următoarelor câmpuri:

- Descrierea cheltuielii - in acest câmp se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii.
- Categorie - se va selecta din nomenclator categoria in care se încadrează cheltuiuala
- Subcategorie - se va selecta din nomenclator subcategoria in care se încadrează cheltuiuala
- Tip - se va selecta daca cheltuiuala este directa sau indirecta conform definiției din Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 si a încadrării de la punctul 2.3. Încadrarea cheltuielilor;
- Achiziție - daca cheltuiuala reprezintă o achiziție si aceasta a fost deja introdusa la secțiunea „Plan de Achiziții” in acest moment poate fi asociata cheltuielii.
- U.M. - unitatea de măsură (Pentru costurile salariale se recomanda ca unitatea de măsură sa fie ora)
- Cantitate - cantitatea necesara a fi folosita in cadrul subactivității
- Preț unitar fără tva
- Procent TVA - se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii
- Nerambursabil - se calculează valoarea nerambursabila aferenta cheltuielii (in funcție de cofinanțarea stabilita prin ghidul solicitantului condiții specifice pentru apelul de proiecte).
- Justificare - va rugam sa justificați necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea si costul unitar

## 23. Buget - Temă secundară FSE

Completare (pas 23/25): Buget - Temă secundară FSE

| Componență 1 | Tip temă secundară FSE  | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil | Validare  |
|--------------|---|----------------|----------------------------------|---|
| 01           | Proiectarea și construirea sistemelor de transport public de masă în zonele de dezvoltare urbană și suburbane | 1.00           | 100.00                           | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Total        |   | 1.00           | 100.00                           | <input type="checkbox"/>                          |

Nu este cazul

## 24. Buget - Câmp de intervenție

Câmp de intervenție - se vor selecta din nomenclator următoarele informații:

112. Creșterea accesului la servicii accesibile, sustenabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general

Buget eligibil = bugetul total eligibil al proiectului.

## 25. Forma de finanțare

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

01. Grant nerambursabil - 100%
02. Buget eligibil = bugetul total eligibil al proiectului.

Completare (pas 25/26): Buget - Forma de finanțare

| Componență 1 | Forma de finanțare  | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil | Validare  |
|--------------|---------------------|----------------|----------------------------------|---|
| 01           | Grant nerambursabil | 1.000.000,00   | 100.00                           | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Total        |                     | 1.000.000,00   | 100.00                           | <input type="checkbox"/>                          |

## 26. Tipul teritoriului

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

07. Nu se aplică

Buget eligibil - nu se completează

Completare (pas 26/26): Buget - Tip teritoriu

| Componență 1 | Tip teritoriu | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil | Validare  |
|--------------|---------------|----------------|----------------------------------|---|
| 07           | Nu se aplică  | 0.00           | 0.00                             | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Total        |               | 0.00           | 0.00                             | <input type="checkbox"/>                          |



## 27. Mecanismele teritoriale de furnizare

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

07. Nu se aplică-

Buget eligibil - nu se completează

## 28. Vizualizare proiect

Va afișa Cererea de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare.

## 29. Transmitere proiect

Pentru transmiterea proiectului dumneavoastră este necesară blocarea editării acestuia de către reprezentantul lega/împuternicit din partea Solicitantului.

La momentul folosirii acestei funcții sistemul va afișa un nomenclator din care aveți posibilitatea de a selecta Autoritatea la care va fi transmis. În acest caz se va selecta „Autoritatea de Management Programul Operațional Capital Uman”.

După blocare proiectul poate fi transmis conform Manualului “Instrucțiune de completare a funcțiilor din cererea de finanțare”, disponibil la adresa: [http://www.fonduri-](http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/versiunea_2/6._Instrucțiune_de_completare_a_funcțiilor_din_cererea_de_finanțare_ver.2.pdf)

[Ue.ro/images/files/mysmis/versiunea\\_2/6.\\_Instrucțiune\\_de\\_completare\\_a\\_funcțiilor\\_din\\_cererea\\_de\\_finanțare\\_ver.2.pdf](http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/versiunea_2/6._Instrucțiune_de_completare_a_funcțiilor_din_cererea_de_finanțare_ver.2.pdf)